



Procedura higienicznych i bezpiecznych warunków pracy w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem Covid-19 w Przedszkolu Nr3 w Gnieźnie

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2*
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322)*
- *Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30.04.2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji sanitarnej (DZ. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567,)*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04.05.2020r.¹ dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji sanitarnej (DZ. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567)*

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Celem procedury jest określenie zasad zapobiegających zakażeniu COVID-19 w Przedszkolu Nr 3 w Gnieźnie.

Procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

§1

1. Ze względów epidemicznych grupy dzieci nie powinny stykać się ze sobą. Mogą liczyć maksymalnie 12 dzieci. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali **nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.**
2. Do przedszkola może uczęszczać tylko wyłącznie dziecko zdrowe. Dziecko ma mierzoną temperaturę ciała przez pracownika placówki każdorazowo przed odebraniem od rodzica i w trakcie pobytu (godz. 12.00-13.00) w przedszkolu.
3. Grupy będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach. Do grupy przyporządkowani będą Ci sami nauczyciele.
4. Z sal, w których przebywać będą dzieci, należy usunąć zabawki, przedmioty, sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki), a wykorzystywane przybory sportowe – piłki, skakanki, obręcze dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
6. W pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
7. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Rozdział 2

Zasady postępowania

§1

1. Do przedszkola nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy. **Obowiązuje codzienny pomiar temperatury przy wejściu do placówki.**
2. Pracownik, przed rozpoczęciem pracy zobowiązany jest po wejściu do budynku, zmienić obuwie i odzież, umyć ręce wodą i mydłem oraz zdezynfekować ręce.

3. Pracownicy świadczą prace wg ustalonego harmonogramu, w przydzielonej sali i grupie dzieci.
4. Pracownicy przebywając razem w placówce między sobą powinni zachować dystans społeczny wynoszący minimalnie 1,5 m, a osoby przyprowadzające i odbierające dzieci nie powinny podchodzić do osób tam przebywających, zarówno do dzieci, jak i dorosłych bliżej niż na odległość 2 m.
5. Pracownik zobowiązany jest do jak najczęstszego mycia rąk i stosowanie preparatów dezynfekcyjnych oraz unikania dotykania rękami twarzy (ust, oczu, nosa) i błon śluzowych.
6. Pracownicy zostaną wyposażeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
7. **Całkowicie zakazuje się przebywania w placówce osób niebędących pracownikami przedszkola! Osoba spoza pracowników może przebywać tylko za zgodą dyrektora!!!**

§2

Dyrektor przedszkola:

1. Zorganizuje zajęcia dla dzieci w grupach przedszkolnych obejmujących dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Opracuje procedurę przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19 i zapozna rodziców/opiekunów jak należy ją stosować.
3. Ograniczy możliwość przebywania w placówce osób z zewnątrz np. dostawców, rodziców, opiekunów, zapewni dodatkowe środki ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami.
4. Zapewni pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk na terenie przedszkola
5. Zaopatrzy pracowników w środki ochrony osobistej.
6. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zamieści plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcję do dezynfekcji rąk.

7. Może ograniczyć korzystanie z placu zabaw i sprzętu na terenie przedszkola w sytuacji braku możliwości codziennej dezynfekcji oznaczając go taśmą i odpowiednio zabezpieczając przed korzystaniem z niego,
8. Monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków zapewniając sprzęt i środki higieniczne.
9. W miarę możliwości przeprowadzi spotkania z pracownikami na temat profilaktyki zdrowotnej przeciwdziałającej zakażeniu COVID-19.
10. Wyznaczy i przygotuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Opiekę będzie sprawować wyznaczona osoba.
11. Opracuje procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 i zapozna pracowników jak należy ją stosować.
12. Umieści w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
13. Przygotuje ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicem lub opiekunem (aktualne numery telefonów).
14. Przy organizacji wyżywienia wprowadzi reżim higieniczny.
15. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu zachorowania na COVID-19.

Nauczyciele:

1. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nie organizują wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
3. Wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
4. Dbają o częste i regularnie mycie rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety. Organizują pokaz właściwego mycia i dezynfekcji rąk.
5. Organizują opiekę w sposób ograniczający przemieszczanie się dzieci pomiędzy salami.

6. Zgłaszają w trybie natychmiastowym dyrektorowi przypadek pojawienia się objawów mogących wskazywać na zakażenie Covid-19
7. Powiadamią rodzica o objawach chorobowych dziecka.
8. W ciągu dnia ok. godziny 12:00/13:00 mierzą sobie temperaturę ciała, o temperaturze powyżej 37,1° C powiadamią dyrektora przedszkola.
9. Niezwłocznie informują dyrektora o pojawieniu się u siebie objawów zakażenia, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

Pracownicy obsługi, administracji i kuchni:

1. Ograniczą do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
2. Unikają organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu.
3. Stosują środki ochrony osobistej (w określonych sytuacjach np. podawanie posiłków, kontakt z osobami nie będącymi pracownikami) otrzymanych od pracodawcy:
 - maseczki
 - przyłbice
 - rękawiczkifartuchy
 - czepki
 - płyny dezynfekcyjne
4. Wietrzą pomieszczenia, w których przebywają w placówce, co najmniej raz na godzinę.
5. W czasie funkcjonowania placówki codziennie i w miarę potrzeb z największą starannością myją środkiem dezynfekującym ciągi komunikacyjne - dezynfekcją powierzchni dotykowe: dzwonek, domofon, klawiaturę domofonów i alarmu, włączniki, poręcze, klamki.
6. **Woźny** dezynfekuje klamki bramek wejściowych i w sytuacji braku możliwości codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, na terenie przedszkola oznaczy go taśmą i odpowiednio zabezpieczy przed korzystaniem z niego.
7. Myją blaty stołów przed i po każdym posiłku i aktywności dziecka.
8. Myją wielorazowe naczynia i sztuce w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub je wyparzają.

9. Dbają o swoje miejsce pracy, myją i dezynfekują stanowisko pracy dyrektora :
klawiaturę, myszkę, blat biurka, telefon).
10. **Na bieżąco wykonują dezynfekcje łazienek** (toalet, umywalek, posadzek)
11. **Na koniec dnia dezynfekcją zabawki, blaty stołów, krzesła, myją posadzki oraz takie urządzenia jak: dzwonek, domofon, klawiaturę domofonów i alarmu, włączniki, poręcze, klamki.**
12. Przeprowadzają dezynfekcję, **ściśle przestrzegają** zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
13. **Ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.**
14. Podczas epidemii będzie następował codzienny monitoring prac porządkowych poprzez zapisywanie czynności w arkuszu (załącznik nr 1).
15. **Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi i z pracownikami opiekującymi się dziećmi.**
16. **Posiłki z kuchni będą wydawane na wózkach kelnerskich i wysyłane na piętra windą po każdorazowym wysłaniu dezynfekcja windy i wózka**
17. **Personel kuchenny** przy organizacji żywienia (kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, utrzymuje wysoką higienę, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców, pomieszczeń kuchennych i posadzek.
18. W ciągu dnia ok. godziny 12:00/13:00 mierzą sobie temperaturę ciała, o temperaturze powyżej 37,1^o C powiadamiają dyrektora przedszkola.
19. Niezwłocznie informują dyrektora o pojawieniu się u siebie objawów zakażenia, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzany o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2)

Rodzice:

1. Zobowiązuje się rodziców do zakrywania ust i nosa oraz utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości w kontaktach z innymi osobami.
2. **Nie przyprowadzają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.** Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu

oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza. **Natychmiast o zaistniałej sytuacji informują telefonicznie dyrektora przedszkola.**

3. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekazują telefonicznie dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
4. Zaopatrują swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
5. Przyprawdzają do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
6. Wyjaśniają dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
8. Zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Rozdział 3

Zasady przyjmowanie dostaw towarów, korespondencji

Wszelkie sprawy z osobami z zewnątrz załatwiane będą przez domofon, mailowo lub telefonicznie. Korespondencję i inne dokumenty należy wrzucić do skrzynki pocztowej w przedszkola

1. Dostawa dostarcza towar przy wejściu gospodarczym
2. Intendent sprawdza zgodność towaru z fakturą
3. Towar przeniesiony zostaje do obieralni
4. Mycie dostarczonego towaru przez wyznaczoną osobę
5. Obowiązuje całkowity zakaz wstępu do pomieszczeń przedszkola dla kurierów i dostawców
6. Zaleca się ustalić telefonicznie z dostawcą formę w jakiej dokumenty powinny zostać przekazywane (skrzynka pocztowa, mailowo)
7. Pojemniki dostawców przechowywane będą (w pomieszczeniu piwnicznym).

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem: **20 maja 2020r.r.**

Załącznik Nr 1 MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – SALA

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA _____							DATA _____						
	godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego						
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników, domofonów uchwytów														
Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów														
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych														
Mycie i dezynfekcja zabawek														
Wymiana worków w koszu na śmieci														
Dezynfekcja łazienki														
Używane detergenty i środki														
Podpis kontrolującego:														

Zapoznałam się i przyjąłam do wiadomości: